

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-1-3-116
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marcela Annalily Solórzano Reyes
Plazo de Contratación	Del: 03 de Enero de 2024	Al: 31 de Agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2024	Al: 31 de Julio de 2024
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en la digitalización de respuestas a los requerimientos de entes fiscalizadores, con relación a las actividades del Departamento de Asistencia Alimentaria.	1.1 Servicios profesionales en la elaboración de informes circunstanciados relacionados: a la Declaratoria de Alerta Roja emitida por la SECONRED, en los departamentos de Alta Verapaz e Izabal, correspondiente al año 2024; Entregas de raciones de alimentos en los distintos municipios de los departamentos de Huehuetenango y Jutiapa y del municipio de Nebaj del departamento de Quiché, bajo las intervenciones de Niños con Desnutrición Aguda y Familias en Riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional; y Estrategia de abordaje, referente a la recomendaciones contenidas en el informe de verificación en las bodegas de resguardo de alimentos de los programas de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones del VISAN, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para los temas legales propios del Departamento de Asistencia Alimentaria.	2.1 Servicios profesionales en elaboración de respuesta de requerimientos relacionados a las familias y cantidades de raciones de alimentos atendidas en el año 2024, y programación de entregas de raciones de alimentos a Niños con Desnutrición Aguda del mes de junio a diciembre de 2024, solicitado por el Congreso de la República de Guatemala. 2.2 Servicios Profesionales en certificación de documentos, relacionados a la entrega de raciones de alimentos, en el municipio de Nebaj, del departamento de Quiché, solicitado por la Contraloría General de Cuentas. 2.3 Servicios Profesionales en la elaboración de oficio referente a la servidora pública Ana Gabriela Vásquez Morales, relacionado a expedientes de liquidación de entrega de raciones de alimentos, pendientes de entregar al Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales en la conformación de informes de carácter legal referentes a las actividades administrativas del departamento de Asistencia Alimentaria que requiere la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	3.1 Servicios profesionales en la elaboración de oficios de requerimientos que ingresan al Departamento de Asistencia Alimentaria, relacionados a familias o niños beneficiados con entregas de raciones de alimentos, solicitados por el Ministerio Público. 3.2 Servicios profesionales en elaboración de respuesta correspondiente a la Auditoría Financiera y de Cumplimiento al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación realizada por la Contraloría General de Cuentas, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, referente a la siguiente recomendación: Falta de sistema para administrar beneficiarios y posibles beneficiarios de programas y proyectos.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en el cotejo de las actas internas que realizan los técnicos y profesionales de campo según el manual vigente.	4.1 Servicios profesionales en la elaboración de actas administrativas números 34-2024, 35-2024 y 36-2024, relacionada a la alerta color roja Institucional a nivel departamental, por los efectos del fenómeno del niño y temporada de incendios forestales 2023-2024, en el Departamento de Alta Verapaz e Izabal. 2.2 Servicios Profesionales en el registro, control y resguardo de libros y hojas móviles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, para la elaboración de actas administrativas del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.		-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Licda. Marcela Annalily Solórzano Reyes

DPI: 2044 37245 0101

Celular: 4260-9448

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

M.A. Eddy Samuel Hernández García
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria

(f)

VISAN-MAGA

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

